Ao Diretor do ICB,

Venho através deste requerer auxílio de ( ) hospedagem, ( ) passagens, para o(s) proposto(s) abaixo (**listar no ANEXO I – dados do(s) proposto(s) e da viagem**), na situação de:

( ) Membro de Comissão Especial de Avaliação – CEA, conforme Resolução CONSUNI Nº 34/2014.

( ) Membro externo da banca examinadora. Detalhar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Palestrante no evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Outra situação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

A UFG é aderente à modalidade de compras diretas. Esta modalidade de aquisição visa gerar economia no gasto público com passagens aéreas. O proposto pode indicar o aeroporto em que pretende embarcar/desembarcar (caso de localidades que possuam mais de um aeroporto). O sistema Compras Diretas segue os seguintes critérios: 1. Menor preço de tarifa e 2. Voos diretos, de menor duração.

De acordo com legislação específica (IN Nº 3/2015 – MP –, Art. 16, § único e inciso I) **não é permitido vincular na solicitação números de voo e/ou indicação de companhia aérea**. Poderão ser informados horários de preferência de embarque/desembarque. Contudo, essa indicação será de caráter meramente sugestivo, não prevalecendo sobre os critérios da modalidade de compras diretas adotados pela Universidade Federal de Goiás.

Após o lançamento da proposta pelo servidor responsável no ICB/UFG e emissão dos bilhetes via Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, o proposto receberá o código localizador por email, o qual utilizará para realizar o embarque. Por isto é importante **informar um email que visualize diariamente**.

Apresento os seguintes documentos anexados a esta solicitação:

( X ) ANEXO I – dados do(s) proposto(s) e da viagem; (**obrigatório**)

Nestes termos, peço deferimento.

Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Requerente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do ICB/UFG

**ANEXO I – dados do(s) proposto(s) e da viagem (campos marcados EM VERMELHO obrigatórios)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proposto 1** | | | | | | | |
| **Nome completo:** |  | | **Banco:** | | |  | |
| **CPF:** |  | | **Agência:** | | |  | |
| **RG:** |  | | **Conta corrente:** | | |  | |
| **Email:** |  | | **Passaporte (proposto estrangeiro):** | | |  | |
| **Telefone:** |  | | **Nome da mãe:** | | |  | |
| **Instituição de lotação:** |  | | **Data de nascimento:** | | |  | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | | | | | | |
| **Trecho inicial** | | | | | | | |
| **Local de origem:** | |  | **Local de destino:** | Goiânia | **Data:** | |  |
| Observações (consultar a seção “INFORMAÇÕES IMPORTANTES”) na página anterior. | |  | | | | | |
| **Trecho de retorno** | | | | | | | |
| **Local de origem:** | | Goiânia | **Local de destino:** |  | **Data:** | |  |
| Observações (consultar a seção “INFORMAÇÕES IMPORTANTES”) na página anterior. | |  | | | | | |
| **Proposto 2** | | | | | | | |
| **Nome completo:** |  | | **Banco:** | | |  | |
| **CPF:** |  | | **Agência:** | | |  | |
| **RG:** |  | | **Conta corrente:** | | |  | |
| **Email:** |  | | **Passaporte (proposto estrangeiro):** | | |  | |
| **Telefone:** |  | | **Nome da mãe:** | | |  | |
| **Instituição de lotação:** |  | | **Data de nascimento:** | | |  | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | | | | | | |
| **Trecho inicial** | | | | | | | |
| **Local de origem:** | |  | **Local de destino:** | Goiânia | **Data:** | |  |
| Observações (consultar a seção “INFORMAÇÕES IMPORTANTES”) na página anterior. | |  | | | | | |
| **Trecho de retorno** | | | | | | | |
| **Local de origem:** | | Goiânia | **Local de destino:** |  | **Data:** | |  |
| Observações (consultar a seção “INFORMAÇÕES IMPORTANTES”) na página anterior. | |  | | | | | |